coordinar las jornadas de sensibilización al personal de las diferentes entidades e instituciones responsables de la atención integral de niños niñas y adolescentes. 7. Coordinar las acciones de implementación de la política pública de juventud 8. Realizar el informe general del programa "La familia eje de la competitividad social". A. Consolidar la información de las redes barriales y veredales, apoyando el proceso de capacitación y sensibilización, B. Consolidar la información del proceso de contra jornada, para la atención de niños, niñas y adolescentes con dificultades del aprendizaje, C. Consolidar la información del registro y seguimiento de la atención integral al 100% de niños y niñas de 0 A 5 Años. 9. Asistir y participar en los Consejos de Política Social y Comités y/o Mesas de trabajo. 10. Adelantar las acciones y actividades (Plan de Acción) para la operatividad, seguimiento y evaluación de la Política Publica de Infancia y adolescencia. 11. Diseñar una campaña masiva para promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes contra niños, niñas adolescentes. 12. Disponer de equipo de cómputo y demás implementos necesarios para realizar la labor encomendada. 13. Presentar los informes parciales y mensuales requeridos con sus respectivas evidencias, estadísticas e indicadores. 14. Las demás que se requieran y guarden relación con el objeto contractual. 15. Gestionar el apoyo técnico para el proceso de diseño del observatorio de familia.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 2013563 DE FECHA 09 DE OCTUBRE DE 2013.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA COORDINACIÓN DESARROLLO DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN DELA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE JUVENTUD Y LA EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.

VALOR:	$ 5.500.000
PLAZO:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO:	21 DE OCTUBRE DE 2013
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2013
ESTADO:	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Coordinar con las dependencias, institutos descentralizados e instituciones responsables de la prestación de servicios a mujeres gestantes, niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en el municipio de Sogamoso, el desarrollo del proceso de evaluación de la política pública de Infancia y Adolescencia y seguimiento y evaluación de la política pública de Juventud. 2. Realizar el proceso de recopilación de la información que evidencie el cumplimiento o no por parte del municipio y las instituciones que prestan servicios a gestantes, niños, niñas, adolescentes y jóvenes, a partir de los indicadores requeridos en el proceso de Rendición Pública de Cuentas de Infancia, Adolescencia y Juventud. 3. Diseñar los documentos necesarios para el desarrollo del proceso de seguimiento y evaluación de las políticas. 4. Realizar el proceso de recopilación de la información que evidencie el cumplimiento o no por parte del municipio y las instituciones que prestan servicios los y los jóvenes del municipio, a partir de la formulación de la política pública

Powered by CamScanner

para la primera infancia. 3. Conformar 5 redes Barriales y Veredales, así como la gestión y coordinación para capacitarlas y sensibilizarlas en la identificación y denuncia de casos de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes, a través de la estrategia de cultura ciudadana. 4. Organizar y coordinar en Contra jornada, la atención de 500 niños, niñas y adolescentes con dificultades del aprendizaje. 5. Adelantar las acciones y actividades (Plan de Acción) para la operatividad, seguimiento y evaluación de la Política Publica de Infancia y adolescencia. 6. Gestionar y coordinar con las sectoriales las jornadas de capacitación, especialmente a madres gestantes para la implementación de buenas prácticas alimenticias, (huertas caseras), con el fin de apoyar la implementación del Programa "Seguridad Alimentaria para madres Gestantes en estado vulnerabilidad y Plan Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional. 7. Gestionar y coordinar las jornadas y campañas de capacitación al personal de las diferentes entidades e instituciones responsables de la atención integral de infancia y adolescencia. 8. Apoyar las labores de diseño e implementación de la estrategia de Cultura Ciudadana. 9. Asistir y participar en los Consejos de Política Social y Comités y/o Mesas de trabajo que integran el CMPS que involucren población de primera infancia, infancia y adolescencia. 10. Presentar los informes parciales y mensuales requeridos con sus respectivas evidencias, estadísticas e indicadores. 11. Las demás que se requieran y guarden relación con el objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 2013167 DE FECHA 26 DE FEBRERO DE 2013.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA LA FAMILIA EJE DE LA COMPETITIVIDAD SOCIAL BAJO EL ENFOQUE DE RED INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL.

VALOR:	$ 15.000.000
PLAZO:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	28 DE FEBRERO DE 2013
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE AGOSTO DE 2013
ESTADO:	LIQUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Gestionar con la Registraduria Nacional del Estado Civil-Sogamoso y las IPS donde se atienden partos, las acciones que permitan avanzar la puesta en funcionamiento del servicio de Registro Civil a los niños y niñas que allí nazcan. 2. Gestionar y coordinar con la registradora 1 campaña de expedición de documento de identidad a niños niñas y adolescentes. 3. Coordinar las acciones para la operatividad de la Mesa Técnica Municipal de primera infancia. 4. Gestionar y coordinar las acciones encaminadas a apoyar el proceso de participación de niños niñas y adolescentes y personeros estudiantiles, en los consejos de política social. Coordinar el desarrollo de una jornada de vacaciones recreativas con la participación de niños, niñas y adolescentes. 5. Coordinar el diseño de la guía metodológica "Escuela de Familia. 6. Gestionar y

Powered by CamScanner